

**PROCÉDURIER - DÉLÉGATION DES DROITS DE
SIGNATURE**

UQAM – Services financiers

6 septembre 2018

A – Déléguer un droit de signature à un usager

1 - Accédez à l'écran de délégation des droits de signature depuis le Portail Gestionnaire.

URL : www.siga3.uqam.ca/gestionnaire

UQAM
Portail Gestionnaire
Portail RH

Accueil

- Attribution droits consul. UBR
- Délégation des droits de signature**

Accueil

Analyse budgétaire (2)

2 - Sélectionnez l'UBR auquel vous voulez ajouter un-e délégué-e.

Accueil > Délégation d'imputabilité

 **Délégation d'imputabilité**

Voici les enveloppes budgétaires que vous possédez.
Vous pouvez donner le droit d'imputer dans vos UBR à d'autres intervenants en utilisant l'hyperlien présent sur le numéro d'UBR.
Pour déléguer plusieurs de vos UBR à un intervenant, utilisez le bouton Déléguer.

Rechercher Lignes 15 

<input type="checkbox"/>	UBR	Description	Date de début	Date de fin	Responsable	Coresponsable	Délégué
<input type="checkbox"/>	326561	UBR de présentation 1	1992-01-01		Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	726636	UBR de présentation 2	1992-01-01		Oui	Non	

Déléguer

1 - 2 de 2

3 - Cliquez sur « Ajouter un intervenant ».

UQAM

Portail Gestionnaire

Portail RH

Accueil > Délégation d'imputabilité > UBR



Intervenants possédant une délégation

Voici les intervenants à qui vous avez octroyé un droit d'imputabilité pour l'UBR.
Pour déléguer le droit d'imputabilité à un nouvel intervenant, utilisez le bouton Ajoute
Pour révoquer une délégation à un intervenant, utilisez l'icône de suppression située

UBR sélectionnée(s)

326561 - UBR de présentation 1

Rechercher Lignes 15

L'interrogation n'a ramené aucun enregistrement.

Précédent **Ajouter un intervenant**

4 - Utilisez le menu déroulant sous la loupe, cliquez sur « Nom d'intervenant » (1) et inscrivez le nom de la personne que vous souhaitez ajouter (2).

Accueil > Délégation d'imputabilité > UBR > Sélection d'intervenant

Accueil > Délégation d'imputabilité > Sélection d'intervenant



Sélectionner un intervenant

Voici tous les intervenants présents dans le système.
Vous pouvez ajouter un ou plusieurs intervenants en utilisant l'hyperlien présent sur le nom d'intervenant.

UBR sélectionnée(s)


326561 - UBR de présentation 1

Rechercher Lignes 15

Aucune donnée n'a été trouvée.


Toutes les colonnes
Nom d'intervenant
Unité administrative RH



5 - Cliquez sur le nom de la personne déléguée.

**Sélectionner un intervenant**

Voici tous les intervenants présents dans le système.
Vous pouvez ajouter un ou plusieurs intervenants en utilisant l'hyperlien présent sur le nom d'intervenant.

UBR sélectionnée(s)
326561 - UBR de présentation 1

Rechercher Lignes 15 

 Nom d'intervenant contient 'Tournesol!' 

Nom d'intervenant	Unité administrative RH
Tournesol, Tryphon	

1 - 1

B - Consulter et/ou révoquer un droit de signature

1 - Dans l'écran d'accueil, cliquez sur « Consultation des délégations ».

Accueil > Délégation d'imputabilité

Délégation d'imputabilité

Voici les enveloppes budgétaires que vous possédez.
Vous pouvez donner le droit d'imputer dans vos UBR à d'autres intervenants.
Pour déléguer plusieurs de vos UBR à un intervenant, utilisez le bouton Déléguer.

Rechercher Lignes 15

<input type="checkbox"/>	UBR	Description	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/>	326561	UBR de présentation 1	1992-01-01	
<input type="checkbox"/>	726636	UBR de présentation 2	1992-01-01	

Déléguer

Intervenant **Consultation des délégations**

2 - Dans l'écran de consultation, cliquez sur le X précédant le nom de la personne déléguée que vous souhaitez retirer.

Accueil > Délégation d'imputabilité > Consultation détaillée des délégations

Consultation détaillée des délégations

Voici les enveloppes budgétaires que vous possédez ainsi que l'ensemble des délégations effectuées sur vos enveloppes budgétaires.
Il vous est possible de révoquer une délégation à un intervenant en utilisant l'icône de suppression située à côté du nom de l'intervenant.
Veuillez noter qu'il vous est possible d'effectuer des révocations seulement pour les délégations effectuées par vous.

Rechercher Lignes 15

UBR

UBR : 326561 UBR de présentation 1

Nom de l'intervenant	Unité administrative RH	Mes délégations
Brière, Maxime	(6310) Direction des approvisionnements aux Services financiers	
<input type="checkbox"/> Tournesol, Tryphon		Oui

UBR : 726636 UBR de présentation 2

Nom de l'intervenant	Unité administrative RH	Mes délégations
Brière, Maxime	(6310) Direction des approvisionnements aux Services financiers	

1 - 3 de 3

C - Déléguer un droit de signature pour l'ensemble de vos UBR

1 – Dans l'écran d'accueil, cliquez sur « Cloner un intervenant » et suivez les étapes A - 3 à 5 précédemment décrites.

Accueil > Délégation d'imputabilité

Délégation d'imputabilité

Voici les enveloppes budgétaires que vous possédez.
Vous pouvez donner le droit d'imputer dans vos UBR à d'aut
Pour déléguer plusieurs de vos UBR à un intervenant, utilis

Rechercher Lig

<input type="checkbox"/>	UBR ▲	Description	Date de débr
<input type="checkbox"/>	326561	UBR de présentation 1	1992-01-01
<input type="checkbox"/>	726636	UBR de présentation 2	1992-01-01

Déléguer **Révoquer** **Cloner un intervenant** **Consultation des délégations**