**Soutien à la recherche et à la création**

**mobilisation et diffusion des connaissances et**

**soutien à la publication**

Dans les réponses aux rubriques suivantes, utiliser la police de caractère Arial, 11 points.

**PRÉAMBULE**

Ce volet vise à soutenir l’organisation d’activités de mobilisation et de diffusion des connaissances provenant des **résultats de la recherche** (commissariat d’exposition, réalisation d’un spectacle, d’une exposition, d’une baladodiffusion) et à offrir un soutien à la publication (indexation, recherche d’images, révision linguistique, traduction, libre accès). Ce volet permettra d’accroître le rayonnement et l’impact de la recherche et de la création des professeures, professeurs de la Faculté. Le soutien vise principalement à embaucher des étudiantes et étudiants et à leur offrir un cadre de formation pour la mobilisation et la diffusion des connaissances. Les demandes de fonds pour les locations de salles, les frais de représentation, la publicité et les contributions aux organismes externes ne sont pas admissibles. L’organisation de colloques ou d’ateliers n’est pas soutenue par ce volet.

**Montant alloué**

À dépenser dans l’année suivant l’octroi

* Jusqu’à 2 000$
* **NTIFICATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :       | Téléphone :  |
| Prénom :      | Matricule :       |
| Département : | Date d’entrée en fonction :  |
| 1. Mobilisation et diffusion des connaissances [ ]
2. Soutien à la publication [ ]
 |

**1. Mobilisation et diffusion des connaissances**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Date de l’activité |  |
| Lieu de l’activité |  |

**2. Soutien À la pubLication**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de l’article ou de l’ouvrage |  |
| Référence bibliographique complète |  |

**3. Description du projet (maximum 20 lignes)**

La description doit comprendre les éléments suivants :

* une description du projet
* un énoncé de l’objectif général et des objectifs particuliers du projet
* une description des résultats de recherche qui seront diffusés, transférés ou mobilisés
* une description des principaux publics visés (chercheurs, praticiens, artistes, etc.)

**4. ParticipantEs, participants de la FacultÉ des arts**

Nom, poste et département ou école d’appartenance des enseignantes, enseignants et étudiantes, étudiants de la Faculté des arts qui participeront à l’activité de mobilisation et de diffusion des connaissances ou qui contribueront à son organisation; qui participeront à la préparation de la publication (des lignes peuvent être ajoutées).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM, Prénom | Poste | Département / École |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. AutreS participantEs, participants**

Nom, prénom, poste et affiliation des autres participantes, participants (des lignes peuvent être ajoutées).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM, Prénom | Poste | Affiliation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Formation (maximum 15 lignes)**

Décrire le nombre prévu d'étudiantes, étudiants et stagiaires postdoctoraux qui seront formés ou encadrés (s’il y a lieu, préciser leur niveau d'étude) et décrire leurs tâches.

**7. Budget**

a) Dépenses (à l’aide du tableau ci-dessous, inscrire le montant prévu pour chaque poste budgétaire)

|  |
| --- |
| **Salaires du personnel étudiant (incluant avantages sociaux)**<https://www.src.uqam.ca/gestion-financiere-et-remuneration/remuneration.html#salaires%20%C3%A9tudiants> |
| **Taux horaire incluant 13% d’avantages sociaux**  | **Nombre d’étudiantes, étudiants** | **Nombre d’heures** | **Nombre de semaines** | **Total** |
| 1er cycle |       |       |       |       |
| 2e cycle |       |       |       |       |
| 3e cycle |       |       |       |       |
| **Salaires du personnel non étudiant (incluant avantages sociaux)** |
|  | **Nombre** | **Nombre d’heures** | **Nombre de semaines** | **Total** |
| Stagiaires de recherche postdoctorale |       |       |       |       |
| Professionnelle, professionnel de recherche |       |       |       |       |
| Autres |       |       |       |       |
| **Autres dépenses**  |
|       |       |
|       |       |
| **Total :** |  |

b) Justifier ces dépenses (maximum une page)

c) Contributions (à l’aide du tableau ci-dessous, inscrire les contributions attendues et leur source, en précisant si c’est en nature ou en espèces)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Source** | **Montant** | **Nature ou espèces** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. CRITÈRES D’ÉVALUATION**

* Qualité du projet et potentiel de réussite
* Impact sur les publics ciblés et accessibilité à la communauté de l’UQAM
* Rayonnement des résultats de recherche et de création des professeures, professeurs de la Faculté

**9. RAPPORT FINAL DE RÉALISATION**

Un rapport final de réalisation doit être soumis à Stéphanie Tran, attachée d’administration de la Faculté, à la fin de la période de subvention.

**10. DÉPÔT DU DOSSIER**

Faire suivre les documents suivantsà garneau.genevieve@uqam.ca

* le formulaire dûment complété
* le CV commun canadien (<https://ccv-cvc.ca/>) de la candidate, du candidat, formaté selon les consignes FRQSC ou CRSH
* la preuve d’engagement de la part de l’éditeur, du théâtre, de la galerie ou autre (lettre ou courriel)

**Après l’évaluation du dossier par le sous-comité d’évaluation du COMREC, le décanat communiquera avec la candidate, le candidat dans les meilleurs délais.**

**Informations :**

**Geneviève Garneau**

**Agente de recherche et de planification**

**Poste 2432**