**Soutien à la recherche et à la création**

**NOUVELLES ORIENTATIONS DE RECHERCHE**

**ET DE RECHERCHE-CRÉATION**

Dans les réponses aux rubriques suivantes, utiliser la police de caractère Arial, 11 points.

**CONTEXTE**

Ce volet vise à aider les chercheuses, les chercheurs en émergence, mais aussi celles et ceux qui sont déjà établis à élaborer de nouvelles orientations de recherche ou de recherche-création. Il sert à soutenir les travaux préliminaires permettant d’étayer les éléments thématiques, méthodologiques, théoriques ou collaboratifs d’un projet de recherche ou de recherche-création et à appuyer la préparation de demandes de financement externe auprès d’organismes subventionnaires (CRSH, FRQ, IRSC, ect).

**Montant alloué**

À dépenser dans l’année suivant l’octroi

* Jusqu’à 7 000 $

**IDENTIFICATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Téléphone : |
| Prénom : | Département, École : |
| Titre du projet : | |
| S’agit-il d’un projet en recherche-création?  Oui  Non | Date d’entrée en fonction : |

1. **RÉSUMÉ DU PROJET (2 000 caractères maximum)**

Décrire le projet ou programme de recherche. Cette description doit inclure le type de méthodologie utilisée.

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIPTION DÉTAILLÉE (14 000 caractères maximum)**

À partir des sous-titres suivants, répondre aux critères d’évaluation. Décrire la recherche proposée avec suffisamment de détails pour que les membres du comité d’évaluation soient en mesure d’évaluer la demande. Éviter le jargon, les acronymes et les termes trop techniques. Les sous-titres doivent être :

**Objectifs**

* Décrire brièvement les objectifs de la recherche proposée

**Contexte**

* Décrire l’importance, l’originalité et la contribution prévue de la recherche proposée par rapport à l’avancement des connaissances
* Situer le projet dans son contexte par rapport aux travaux universitaires sur la question traitée
* Décrire la pertinence de l’approche ou du cadre théorique de la recherche proposée
* **Pour les nouvelles chercheuses, nouveaux chercheurs :** Faire ressortir le lien qui existe entre la recherche proposée et les activités de recherche en cours de la candidate, du candidat et expliquer en quoi elle est pertinente. Si le projet pour lequel vous faites la demande constitue un changement d’orientation important par rapport à vos travaux de recherche antérieurs, décrire comment il est relié à l’expérience et aux perspectives acquises grâce aux réalisations de recherche précédentes
* **Pour les chercheuses, chercheurs établis :** Le financement offert aux chercheuses, chercheurs établis soutient l’exploration de nouvelles approches ou questions de recherche qui se distinguent de la recherche antérieure ou en cours de la candidate, du candidat. Le projet de recherche doit être clairement circonscrit et en être aux premières étapes du processus de recherche. Cette subvention ne vise pas à appuyer les travaux en cours

**Méthodologie**

* Décrire les stratégies de recherche proposées ainsi que les activités clés, y compris les approches méthodologiques et les procédures de collecte et d’analyse de données, qui seront utilisées pour atteindre les objectifs mentionnés
* Justifier le choix de la méthodologie et décrire les instruments ou procédures spécifiques qui seront utilisés

|  |
| --- |
|  |

1. **RÔLES ET FORMATION DES ÉTUDIANTS (3 000 caractères maximum)**

Décrire clairement les rôles et responsabilités des étudiants, en indiquant les tâches dont ils auront la responsabilité – surtout celles qui ont trait à la recherche – et la façon dont ces tâches complèteront leur programme d’études.

|  |
| --- |
|  |

1. **BUDGET**

|  |
| --- |
| **Salaires du personnel étudiant (incluant avantages sociaux)**  [**https://www.src.uqam.ca/gestion-financiere-et-remuneration/remuneration.html#salaires%20%C3%A9tudiants**](https://www.src.uqam.ca/gestion-financiere-et-remuneration/remuneration.html#salaires%20%C3%A9tudiants) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taux horaire incluant 13% d’avantages sociaux** | | **Nombre d’étudiantes, étudiants** | **Taux horaire** | **Nombre d’heures** | **Nombre de semaines** | **Total** |
| 1er cycle | |  |  |  |  |  |
| 2e cycle | |  |  |  |  |  |
| 3e cycle | |  |  |  |  |  |
| **Salaires du personnel non étudiant (incluant avantages sociaux)** | | | | | | |
|  | | **Nombre d’étudiantes, étudiants** | **Taux horaire** | **Nombre d’heures** | **Nombre de semaines** | **Total** |
| Stagiaires de recherche postdoctorale | |  |  |  |  |  |
| Professionnelle, professionnel de recherche | |  |  |  |  |  |
| Autres | |  |  |  |  |  |
|  | **Matériel et fournitures pour la recherche** | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | **Frais de traduction** | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  | **Frais de reprographie, production ou autres** | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | **Frais de déplacement et de séjour – Colloque/Séminaire**  <http://servicesfinanciers.uqam.ca/uploads/files/Nouvelle_SF-2_.pdf> | | | | | |
| **Nom de l’évènement et lieu** | | **Déplacement** | **Hébergement** | **Per diem** | **Nombre de jours** | **Total** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | **Autres dépenses liées à la recherche** | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | **Total (maximum 7 000$):** | | | | |  |

1. **JUSTIFICATION DES POSTES BUDGÉTAIRES (4 000 caractères maximum)**

Expliquer clairement et justifier chacune des dépenses du projet ou programme de recherche.

|  |
| --- |
|  |

1. **STRATÉGIE DE FINANCEMENT EXTERNE**

La candidate, le candidat détient-elle, il actuellement des fonds externes?

Si oui, indiquer ci-dessous la source de ces fonds et quels sont les besoins additionnels devant être comblés par la subvention interne (1 600 caractères maximum).

|  |
| --- |
|  |

Si non, indiquer la stratégie de financement externe envisagée (1 600 caractères maximum).

|  |
| --- |
|  |

1. **CRITÈRES D’ÉVALUATION**

* Originalité, importance et contribution prévue à l’avancement des connaissances
* Pertinence de la description de l’état de la question, du cadre théorique et de la méthodologie
* Qualité de la formation et du mentorat offert aux étudiantes et aux étudiants, ainsi que des occasions qu’ils ou elles auront de contribuer à l’activité de recherche ou de la recherche-création
* Cohérence du budget avec le projet, en accord avec les dépenses admissibles par le [CRSH](http://www.nserc-crsng.gc.ca/Professors-Professeurs/FinancialAdminGuide-GuideAdminFinancier/index_fra.asp)
* Potentiel de développement et de financement ultérieur
* La priorité sera accordée aux projets provenant des nouvelles professeures, nouveaux professeurs, tels que définis par le [CRSH](http://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/programs-programmes/definitions-fra.aspx#a4)

1. **RAPPORT FINAL DE RÉALISATION**

Un rapport final de réalisation doit être soumis à Stéphanie Tran ([tran.stephanie@uqam.ca](mailto:tran.stephanie@uqam.ca)), attachée d’administration de la Faculté, à la fin de la période de subvention.

1. **DÉPÔT DU DOSSIER**

Faire suivre les documents suivants à [recherche.facarts@uqam.ca](mailto:recherche.facarts@uqam.ca) :

* le formulaire dûment complété
* le CV commun canadien ([https://ccv-<cvc.ca/](https://ccv-cvc.ca/)) formaté selon les consignes FRQSC ou CRSH, ou le CV du CRSH

|  |
| --- |
| **Après l’évaluation du dossier par le sous-comité d’évaluation du COMREC, le décanat communiquera avec la candidate, le candidat dans les meilleurs délais.**  **Informations :** [**Geneviève Garneau**](mailto:garneau.genevieve@uqam.ca)**, agente de recherche et de planification, FDA. Poste 2432**. |