**Soutien à la recherche et à la création**

**DÉMARRAGE DES NOUVELLES PROFESSEURES, NOUVEAUX PROFESSEURS**

Dans les réponses aux rubriques suivantes, utiliser la police de caractère Arial, 11 points. Répondre à chacune des questions et sous-questions en un maximum de 10 lignes.

**PRÉAMBULE**

La Faculté soutient financièrement les nouvelles professeures, nouveaux professeurs, afin qu'elles ou ils puissent amorcer ou poursuivre leurs activités en recherche ou en création et préparer des demandes de subvention auprès d’organismes subventionnaires externes (CRSH, FRQSC). Ce volet comporte deux parties, une dédiée au fonctionnement (démarrage) et l’autre à l’équipement, qui sont financées conjointement selon les fonds disponibles au moment de l’embauche.

**Montant alloué**

* Fonctionnement (démarrage) : jusqu’à 7 500 $ à dépenser dans les deux années suivant l’octroi de la subvention
* Équipement : jusqu’à 4 000 $ complémentaires pour l’achat d’équipement de recherche ou de création, à imputer avant la fin de l’année budgétaire en cours (30 mars)

**IDENTIFICATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  | Téléphone :  |
| Prénom :  | Matricule :  |
| Département : | Date d’entrée en fonction : |

**DOMAINES DE RECHERCHE OU DE CRÉATION (Vous pouvez indiquer jusqu’à trois domaines)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE RECHERCHE OU DE CRÉATION**

**1.1 CHAMPS DE RECHERCHE OU DE CRÉATION**

Présentez vos principaux intérêts de recherche ou de création et les axes que vous prévoyez développer au cours des cinq prochaines années.

**1.2 PERTINENCE INSTITUTIONNELLE, SCIENTIFIQUE ET ARTISTIQUE**

1. Décrivez en quoi vos axes de recherche ou de création sont reliés aux orientations stratégiques en matière de recherche et de création au sein de :
2. votre département (le cas échéant)
3. la Faculté des arts ( vous pouvez consulter [les axes de recherche et de création](https://arts.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/5/Plan_Strategique_2015-2020-Axes_de_recherche.pdf) )
4. l’UQAM (vous pouvez consulter [les orientations stratégiques de la recherche](https://recherche.uqam.ca/upload/files/orientations-strat%C3%A9giques-recherche-2014-2019.pdf) et de la création).
5. Décrivez en quoi vos travaux contribueront de manière unique au développement de votre champ de recherche ou de création.

**1.3 STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DES COLLABORATIONS DE RECHERCHE OU DE CRÉATION**

1. Nommez les personnes ou les regroupements auxquels vous êtes rattachés, ou ceux que vous comptez joindre afin de développer un réseau de collaboration pertinent à vos travaux de recherche ou de création :
2. au sein de votre département, de la Faculté des arts, de l’UQAM
3. au Québec, au Canada
4. au plan international
5. Identifier les actions que vous entendez poser afin de consolider et développer vos collaborations (regroupement de recherche à approcher, galerie d’art, troupe de danse ou de théâtre, événement scientifique, exposition, publication commune, etc).
6. Au cours des prochaines années, espérez-vous développer des collaborations avec des partenaires hors du milieu académique (entreprise, organisme communautaire, ministère, milieu artistique, etc.) ? Si oui, précisez la nature des activités envisagées et identifiez les partenaires pressentis.
7. **STRATÉGIE DE FINANCEMENT EXTERNE (CRSH, FRQSC, CAC, CALQ,…)**
8. Expliquez la stratégie envisagée pour le financement externe de vos activités de recherche ou de création en précisant : les programmes subventionnaires auxquels vous comptez soumettre une demande ainsi que les dates de dépôt des concours visés.

1. Si vous détenez déjà des fonds externes de recherche ou de création, indiquez la source de ces fonds et expliquez en quoi une subvention facultaire pourrait vous aider à combler des besoins additionnels pour le développement de vos travaux de recherche ou de création.
2. **STRATÉGIE DE DIFFUSION DES ACTIVITÉS DE RECHERCHE OU DE CRÉATION**

Au cours des prochaines années, précisez votre stratégie de diffusion en regard :

1. des publications (article scientifique dans des revues avec arbitrage, chapitre d’ouvrage collectif, livre, etc., en identifiant auteur(s), titre et lieu de soumission). Pour chacune de ces productions, indiquez le stade de développement (en écriture, soumis, en attente de réponse, etc.)
2. des créations (expositions, spectacles, mises en scène, performances, concerts, etc.)
3. des communications avec arbitrage (conférences, affiches, concours de création, etc.)
4. d’autres activités de diffusion et transfert des connaissances (organismes divers, colloques sans arbitrage, groupes partenaires, etc.)
5. **AUTRES**

**4.1 TÂCHES (Pour votre première année)**

Décrivez :

1. les tâches d’enseignement prévues (au premier cycle et cycles supérieurs) ainsi que les dégrèvements accordés/prévus le cas échéant.
2. les stratégies que vous comptez employer pour associer des étudiantes et étudiants à vos activités de recherche, de création et/ou diriger leurs travaux dans le cadre d’un programme de cycle supérieur.
3. les tâches liées au service à la collectivité qui vous ont été assignées.

**4.2 PLANIFICATION DES DEUX DÉGRÈVEMENTS DÉDIÉS À LA RECHERCHE**

Décrivez comment vous comptez utiliser les deux dégrèvements qui vous sont alloués pour la recherche (article 10.24 de la convention collective du SPUQ).

**4.3 APPUI**

Décrivez les mesures d’appui dont vous bénéficiez présentement (ressources mises à votre disposition, mentorat, fonds de recherche et de création, etc.) pour faciliter votre installation ou le démarrage de vos travaux de recherche et de création. Ces appuis peuvent provenir de votre département, d’une équipe de recherche, d’un centre de recherche, etc.

1. **Budget**
2. Veuillez détailler de quelle manière vous prévoyez utiliser la subvention facultaire de 7 500 $.

|  |
| --- |
| **Salaires du personnel étudiant (incluant avantages sociaux)**[**https://www.src.uqam.ca/gestion-financiere-et-remuneration/remuneration.html#salaires%20%C3%A9tudiants**](https://www.src.uqam.ca/gestion-financiere-et-remuneration/remuneration.html#salaires%20%C3%A9tudiants) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taux horaire incluant 13% d’avantages sociaux**  | **Nombre d’étudiantes, étudiants** | **Nombre d’heures** | **Nombre de semaines** | **Total** |
| 1er cycle |       |       |       |       |
| 2e cycle |       |       |       |       |
| 3e cycle |       |       |       |       |
| **Salaires du personnel non étudiant (incluant avantages sociaux)** |
|  | **Nombre** | **Nombre d’heures** | **Nombre de semaines** | **Total** |
| Stagiaires de recherche postdoctorale |       |       |       |       |
| Professionnelle, professionnel de recherche |       |       |       |       |
| Autres |       |       |       |       |
| **Matériel et fournitures pour la recherche** |
|  |       |
|  |       |
| **Frais de traduction** |
|  |       |
| **Frais de reprographie, production ou autres** |
|  |       |
|  |       |
| **Frais de déplacement et de séjour – Colloque/Séminaire**[**https://servicesfinanciers.uqam.ca/uploads/files/Nouvelle\_SF-2\_.pdf**](https://servicesfinanciers.uqam.ca/uploads/files/Nouvelle_SF-2_.pdf) |
| **Nom de l’évènement et lieu** | **Déplacement** | **Hébergement** | **Per diem** | **Total** |
|  |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |
| **Autres dépenses liées à la recherche** |
|       |       |
|       |       |
| **Total (maximum 7 500$):** |  |

b) Justifier ces dépenses (maximum une page)

**5.2 Subvention pour l’équipement ou le matériel**

Indiquez ci-dessous la liste et le coût des équipements ou du matériel dont vous avez besoin pour développer votre programme de recherche ou de création, incluant les taxes. **Vous pouvez demander jusqu’à 4 000 $.**

Pour l’achat d’équipement informatique, nous vous invitons à visiter le lien du SITEL qui propose une liste de prix *(*[*http://www.sitel.uqam.ca/enseignants/Pages/MaterielNormaliseEtListesDePrix.aspx»*](http://www.sitel.uqam.ca/enseignants/Pages/MaterielNormaliseEtListesDePrix.aspx)*).*

La subvention pour l’équipement ou le matériel est gérée par l’attachée d’administration de la Faculté. Pour de plus amples informations, nous vous invitons à communiquer avec Stéphanie Tran (tran.stephanie@uqam.ca). Les dépenses dans ce budget de 4 000 $ doivent être impérativement imputées avant la fin de l’année budgétaire en cours (30 mars).

Veuillez détailler de quelle manière sera utilisée la subvention pour l’équipement ou le matériel de 4 000 $

|  |
| --- |
| **Équipement ou matériel** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total du budget :** |  |

1. **RAPPORT FINAL DE RÉALISATION**

Un rapport final de réalisation du volet de fonctionnement (démarrage au montant de 7 500 $) doit être soumis à Stéphanie Tran, attachée d’administration de la Faculté, à la fin de la période de subvention.

1. **DÉPÔT DU DOSSIER**

Faire suivreles documents suivants en version électroniqueà recherche.facarts@uqam.ca:

* le formulaire dûment complété
* le CV commun canadien (<https://ccv-cvc.ca/>) formaté selon les consignes FRQSC ou CRSH

|  |
| --- |
| **Après réception de votre dossier, le décanat communiquera avec vous dans les meilleurs délais afin de discuter de la planification stratégique.****Informations :** **Geneviève Garneau****, agente de recherche et de planification, FDA. Poste 2432**  |

**SIGNATURES**

|  |  |
| --- | --- |
| Candidate, candidat : |  |
| Pour le département, l’école : |
| Directrice, directeur (lettres moulées) : | Signature | Date |